

情報端末機器

(クロームブック)

手引き

ジャカルタ日本人学校

【目次】

- クロームブック新規購入のお知らせ
 端末情報と購入価格について 1 ページ

- セキュリティについて 2 ページ

- クロームブックのレンタルについて 3 ページ

- クロームブックに関する Q&A 6 ページ

【クロームブック新規購入のお知らせ】

平素より本校の教育活動へ、ご理解ご協力いただきありがとうございます。

さて、本校では教育活動の充実を図るため、学習用としてクロームブックを使用し、小学部3年生以上では、個人で購入して準備をお願いしています。そこで、小学部3年生児童のいるご家庭、および小学部3年生以上の編入生や転入生のいるご家庭に端末の新規購入のお知らせをいたします。

なお、クロームブックは学校で設定した新品端末を購入していただきます。（学校での Wi-Fi 接続や、セキュリティシステムの統一のため）

転入された後、「クロームブックお支払い確認書（以下、確認書と記載）」を担任よりお渡しします。ご家庭で確認書に必要事項を記入し、確認書記載の口座に代金の振込をお願いします。振込が完了しましたら、確認書と「振込証明書のコピー」を学校に提出してください。担任が書類を確認した後、クロームブックの本体をお渡しします。

※ 確認書は、受け取り後1週間以内にご提出ください。

※ 新品購入ではなく、レンタルを希望される方の案内は3ページにございます。

小学部3年生以上の児童生徒、一人一台PC整備のために、ご理解とご協力をお願いいたします。

【クロームブックの端末情報と購入価格】

学校で一括購入し、在庫を管理して販売しているため、調達する時期や機種によって、価格は変動することがあります。予めご了承ください。

現在お届けしているのは、旧型と新型の2種類あります。

端末名「ASUS Chromebook Flip CR1104FGA-NS0386」（旧型） 価格 Rp5,300,000

端末名「ASUS Chromebook Flip CZ1104FM4A-NS0126」（新型） 価格 Rp6,100,000

★新型、旧型ともにタッチペン内蔵タイプです。



【クロームブックのセキュリティについて】

本校では端末ごとに番号を割り振り、学校でセキュリティ管理をしています。学習に必要なアプリなども一斉にインストールし、児童生徒の学習に役立てています。

ご家庭でセキュリティ管理をしたい場合は、以下のアプリを児童生徒の端末にインストール済みですので、ご家庭の状況に応じてご使用ください。併せて情報モラルに関する使い方指導も十分に行ってください。

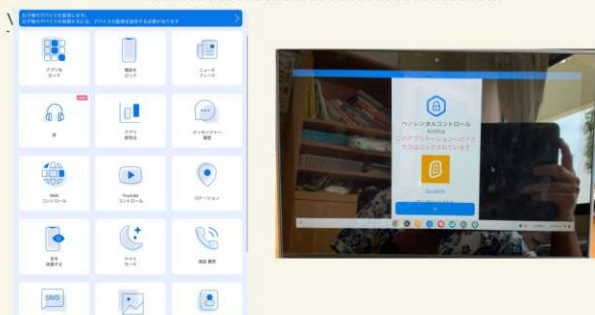
セキュリティアプリ「Kroha」

児童のChrome bookにインストール済み



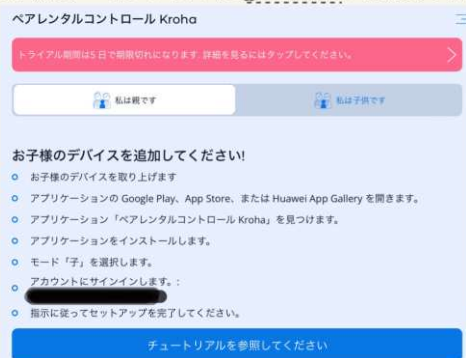
【「Kroha」で出来ること】

- ・アプリの制限や使用状況の確認
- ・ウェブの制限や画面ロックなど
- ・説明動画→ <https://www.youtube.com/watch?>



【「Kroha」使用までの流れ】

- ①保護者が「Kroha」アプリをダウンロードする。
- ②保護者の端末と、子供の端末をリンクする。
*保護者と子供のメールアドレス (@jisedu.link) が必要です。



- ③保護者の端末で「Kroha」アプリを操作して、子供のChrome bookの設定をします。

*詳しくは、チュートリアル動画をご覧ください。(英語)
<https://www.youtube.com/watch?v=jD5M0DsJnNo>

【注意点】

「Kroha」は、有料アプリです。
ダウンロードと、5日間のトライアル期間は無料ですが、その後は有料にて使用することができます。



ダウンロードしてトライアル期間で動作確認等していただき、状況に応じて使用をご検討ください。
よろしくお願いたします。

【クロームブックのレンタル対応について】

諸事情によりクロームブックをレンタルを使用することを希望される場合の手続きと、返却時の手続きや注意点は以下の通りとなります。ご希望のご家庭は熟読の上、手続きをお願いいたします。

1 レンタル（貸出し）手続きについて

レンタルの場合は、2ヶ月でRp500,000のレンタル料が必要です。手続きは必ず保護者が事務室に来室して行ってください。手続きの際は、レンタル料支払い確認書及び同意書（5ページ）への記入をお願いします。必要書類の提出、レンタル料金の支払い確認後にクロームブックをお渡しします。

2 返却手続きについて

返却手続きも事務室で行います。保護者がレンタルしたクロームブックを持参し、返却受付書にて不具合や外部破損の有無を確認した後に返却となります。その際、その場で必ず外装などの写真を撮影してください。傷などがあった場合、返却時以前の傷か、以降の傷か確認のための措置です。

3 レンタル期間を延長する場合の手続きについて

レンタル期間を延長希望する場合、改めて上記「1 レンタル手続きについて」を再度行うことで継続して使用できます。その場合も、必ず事務室に来室して延長手続きを行ってください。

4 レンタル中の故障（外部破損や紛失時）の対応について

レンタル中のクロームブックの内部破損（通常使用中に起きた故障）については学校が責任をもって修理いたします。ただし、外部破損については事情の有無にかかわらず修理費は自己負担となります。これまでの修理金額から予想される金額は下記の表の通りです。破損の大小に関わらず、一定額をお支払いいただくこととなりますのでご注意ください。

〈破損内容と修理金額〉	
・画面割れ→	Rp3,000,000
・外装破損→	Rp2,000,000
・キーボード破損や欠損→	Rp600,000
・トラックパッドが外れる、紛失、破損→	Rp800,000
・外装等で修理や清掃が必要なほどの汚損→	Rp2,000,000
・内蔵スタイラスペンの紛失→	Rp500,000
・充電器の紛失や破損→	Rp500,000
※上記の金額については、変動する可能性があります。	

扱い方によって上記のような外部破損がある場合大きな出費となります。扱い方について学校でも継続して指導していきますが、ご家庭でも日頃の扱い方について十分な指導をお願いいたします。

5 問い合わせについて

レンタルに関してご質問がある場合、本校ホームページのトップにある「お問い合わせ」より、メールでお問い合わせください。担当者より返答いたします。（<https://www.jjs.or.id/>）

クロームブックレンタル料支払い確認書及び同意書

必要事項を記入し、保護者が事務室にて必要書類の提出、支払いを行ってください。

児童生徒名 Nama murid	漢字 Nama Kanji : 小・中 年 組 □ローマ字 Huruf Latin :	端末番号 No.Laptop CB-
保護者名 Nama orang tua		
電話番号 Nomor HP		
レンタル期間 Masa sewa	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 yyyy / mm / dd yyyy / mm / dd	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続
同意事項		
<input type="checkbox"/> 「レンタルクロームブック返却時の自己負担での修理について」を確認し、内容を理解した上で同意してください。 <input type="checkbox"/> 貸し出し時に、端末の写真を撮り、外部破損がないことの確認をしてください。 <input type="checkbox"/> 故障があった時にはすぐに担任を通じて事務室や担当に連絡をしてください。 <input type="checkbox"/> 内部故障があった場合には他の端末を児童を通じてお渡ししますが、外部破損があった場合には、保護者が事務室に来室し、クロームブックを持ってきてください。		
以上の内容に同意します。 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 20 年 月 日 <u>保護者氏名</u> 印 </div>		



領収書はお支払い後にお渡しします。

こちらにもご記入願います。Mohon isi data berikut

小 SD・SMP 年 組	児童生徒名 Nama murid	レンタル期間 Masa sewa 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
-----------------	------------------	---

領収書

KUITANSI

クロームブックレンタル代として以下の金額を確かに受領いたしました。

Rp. 500,000

JJS 受領印

受付者 _____

ジャカルタ日本人学校

クロームブックレンタル端末 返却確認書

下記の必要事項を記入の上、保護者がクロームブックを持参し、返却手続きを行ってください。

児童生徒名 Nama murid	漢字 (Nama kanji) : 小・中 年 組 □ーマ字 Huruf Latin :	端末番号 No.Laptop
保護者名 Nama orang tua		
以下の項目をご自身でもチェックしてください。		
<input type="checkbox"/> リアカメラ、フロントカメラ両方を使うことができない。(学校負担で修理) <input type="checkbox"/> タブレットモードとパソコンモードに瞬時に切り替えることができない。(学校負担で修理) <input type="checkbox"/> ディスプレイのタッチ機能が反応しない。(学校負担で修理) <input type="checkbox"/> トラックパッドが正常に反応しない。(学校負担で修理) <input type="checkbox"/> 充電ができない。(外的な破損がない限り、学校負担で修理) <input type="checkbox"/> 内蔵マイクが反応しない。(クロムアプリを開き音声入力ができるか確認) (学校負担で修理) <input type="checkbox"/> キーボードのすべてのキーが反応しない。(学校負担で修理だが、キーが取れている場合は自己負担) <input type="checkbox"/> 充電器やタッチペンなどの付属品の紛失や付属品の大きな傷、正常に動作しないなどの不具合がある。(紛失や使用する上で問題がある場合は自己負担) <input type="checkbox"/> お菓子のくずや、ひどい汚れなど、通常利用に支障が出るような汚れがある。(自己負担) <input type="checkbox"/> 画面が割れたり、傷がついたりしている。(自己負担)		
以上を確認し、写真を撮ったので返却いたします。		
20 年 月 日 <u>保護者氏名</u> 印		

※担当者は以下に同意書を添付してください。

For Internal use:

- Kamera depan dan belakang dua-duanya tidak berfungsi.
- Perpindahan dari tablet mode ke computer mode tidak instan.
- Display touch tidak responsif.
- Track pad tidak berfungsi normal.
- Tidak bisa di-charge.
- Miktofon tidak berfungsi.
- Seluruh tombol di keyboard tidak berfungsi.
- Aksesoris seperti charger atau touch pen rusak (baret/tidak berfungsi normal) atau hilang.
- Ada baret pada Chromebook.
- Ada kotoran sisa makanan/kotoran parah yang mengganggu penggunaan.
- Layar pecah atau retak.
- Lain-lain.

Checked by

【クロームブックに関する Q&A】

Q1 故障した場合には、どうしたらよいですか？

A. 新品購入の場合と、レンタルの場合で異なります。

〈新品購入の場合〉

保証期間→学校が業者に端末を発注した日から1年間

※学校から端末を購入した日ではありません。

- 保証書にあるサポートセンターまで、お問い合わせください。
- 保証期間が終了している場合の修理は、以下の各現地メーカーのサービスセンターへお問い合わせください。

LOKASI SERVICE & SPARE PART UNTUK LENOVO

No	VENDOR	ALAMAT	NO TELPON	LOKASI
1	PT Mitra Teknologi Globalindo (MTK)	Komplek Gunung Sahari Jl. Gunung Sahari XII No. 12 Blok B4 Jakarta Pusat 10720	WA : 0855 7000 240	Jakarta Pusat
2	PT Mitra Teknologi Globalindo (MTK)	Ruko 7CS, BLOK. DF3, Jl. Boulevard Raya Gading Serpong Curug Sangereng, Kelapa Dua, Tangerang Regency, Banten 15810	WA : 0857 8180 6299	Serpong, Tangerang
Note : Penawaran berlaku selama 3 hari, jika selama 3 hari tidak ada respon penawaran dianggap batal dan harus request penawaran baru				

LOKASI SERVICE & SPARE PART UNTUK ACER

No	VENDOR	ALAMAT	NO TELPON	LOKASI
1	Acer Service Center Fatmawati	Ruko ITC Fatmawati Unit No.7, Jl. RS Fatmawati No.39 Jakarta Selatan	1500 155 WA : 0855 133 2237	Jakarta Selatan
2	Acer Service Center Infonet	Tang City Mall Lt. L6 Blok C No.27-29, Jl. Jendral Sudirman No.1 Kota Tangerang	1500 155 WA : 0855 133 2237	Serpong, Tangerang
Note : Penawaran berlaku selama 3 hari, jika selama 3 hari tidak ada respon penawaran dianggap batal dan harus request penawaran baru				

LOKASI SERVICE & SPARE PART UNTUK ASUS

No	VENDOR	ALAMAT	NO TELPON	LOKASI
1	Asus Service Center Cikokol	Jl. MH. Thamrin No.12E RT.002/RW.002, Cikokol Kota Tangerang, Banten 15143 dekat dengan Ayodhya Apartement	1500 128	Tangerang
2	Asus Service Center Supermall Karawaci	Supermall Karawaci Jl. Boulevard Diponegoro No.105, Lt. LG No. A1/6-8 Tangerang	0818 0636 9325	Tangerang
3	Asus Authorized Service Fatmawati	Lotte Mart, Jl. RS.Fatmawati No.15, Komplek Bisnis Golden Plaza, RW.6, Gandaria Selatan Kecamatan Cilandak, Kota Jakarta Selatan	0812-3882-2240	Jakarta Selatan
Note : Penawaran berlaku selama 3 hari, jika selama 3 hari tidak ada respon penawaran dianggap batal dan harus request penawaran baru				

〈レンタルの場合〉

4 ページの「レンタル中の故障の対応」をご覧ください。

Q2 故障修理中は、どうしたらよいですか？

A. 購入端末の故障修理中

→ 保証期間中の場合、代替機を無料で貸し出します。保証期間を過ぎている場合、修理業者から端末が戻ってくるまでの期間を、約2か月と仮定してレンタル端末を借りてください。（4ページ参照）その際も、必ず保護者が事務室へお越しください。

A. レンタル端末の故障修理中

→新規端末を購入するか、別のレンタル端末の手続きをお願いします。

Q3 自分の子以外が、学校内で間違えて破損させてしまった場合はどうなりますか？

A. 保護者同士で連絡を取っていただき、解決していくことになります。必要に応じて担任も仲介に入り、対応します。

Q4 子供が勝手にゲームや心配なサイトなどの閲覧をされていて困っています。

A. ご家庭で、お子さんとよく話し合っただけでルール作りをしていただいた上で、定期的なルールの確認と見直しをお願いいたします。子供の使用状況については、保護者も責任をもって管理をお願いします。近年、SNSや写真・動画撮影など人権に関わる問題行動も増えています。家族ぐるみでの情報モラル教育は非常に重要です。必要に応じて、セキュリティアプリをご検討ください。（2ページ）

Q5 アプリがダウンロードできなくて困っています。

A. アプリケーションを勝手にダウンロードできない仕組みとなっています。学校で必要と判断したアプリは、学校管理にて一括でダウンロードされます。

Q6 退学するのですが、クロームブックは日本でも使えますか。

A. 問題なく使用することができますが、学校管理権限の設定をしているため、再セットアップが必要です。再セットアップする際には実施日を確認したり、再セットアップに時間を要したりするため、退学が決まった際は、お早めにお知らせください。

再セットアップ終了後は、個人的なグーグルアカウントを作成していただき、ユーザーログインすることで、自由にアプリをダウンロードしたり、すべてのサイトにアクセスしたりするなど、自由に使用することができます。

なお、再セットアップをしなくても、年度が終了する際（3月31日周辺）を目安に、退学した児童生徒のアカウントを学校側で削除いたしますので、問題なく使用することが可能です。その際は、改めて個人的なグーグルアカウントを作成していただき、ご使用ください。

Q6 卒業・退学する友人や、きょうだいが使用していたクロームブックを譲り受けることはできますか？

A. 本校で購入した端末を他の児童生徒に譲渡することは可能です。

アカウントの再設定をするため、使用する前に一度事務室に端末をご持参ください。

なお、保証期間を過ぎた端末の不具合については、各現地メーカーのサービスセンターへお問い合わせください。（学校では関知しません。）